



PEMERINTAH KABUPATEN PATI
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PATI
UPTD PUSKESMAS GABUS I

Jl.Gabus – Tlogoayu Km.1 Kode Pos 59173
Telp.(0295) 4102782 E-mail : puskk.gabus1@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN
PENDAFTARAN**

A. Komponen Standar Pelayanan terkait dengan proses penyampaian pelayanan (*service delivery*).

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Pengguna Pelayanan (pasien) datang dengan membawa: 1. Kartu Identitas: BPJS/KIS, KK,KTP (pasien baru) 2. Kartu berobat (pasien lama)
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	A. Pasien Baru : 1. Pasien datang. 2. Pasien / keluarga pasien mengambil antrian sesuai unit pelayanan yang dituju. 3. Petugas pendaftaran memanggil nomor antrian pendaftaran pasien sesuai urutannya 4. Petugas pendaftaran menanyakan kepada pasien apakah sudah pernah berobat ke Puskesmas Gabus 1 atau belum. 5. Pasien / keluarga pasien menunjukkan data identitas pasien (KTP, KK, kartu BPJS/KIS) kepada Petugas pendaftaran. 6. Petugas pendaftaran membuat rekam medis pasien baru 7. Petugas pendaftaran mengentri identitas pasien ke SIMPUS J-Care dan membuat kartu berobat pasien 8. Petugas pendaftaran membawa dokumen rekam medis ke ruang pelayanan yang dituju 9. Pasien menunggu panggilan di ruang pelayanan yang dituju

		<p>B. Pasien Lama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang 2. Pasien / keluarga pasien mengambil antrian sesuai unit pelayanan yang dituju. 3. Petugas pendaftaran memanggil nomor antrian pendaftaran pasien sesuai urutannya 4. Petugas pendaftaran menanyakan kepada pasien apakah sudah pernah berobat ke Puskesmas Gabus 1 atau belum. 5. Jika sudah pernah, pasien / keluarga pasien menunjukkan kartu berobat ke Petugas pendaftaran 6. Petugas pendaftaran mengambil RM pasien sesuai nomer berobat. 7. Petugas pendaftaran mengentri identitas pasien ke SIMPUS J-Care 8. Petugas pendaftaran membawa dokumen rekam medis ke ruang pelayanan yang dituju 9. Pasien menunggu panggilan di ruang pelayanan yang dituju.
3.	Jangka waktu pelayanan	<p>Pasien Baru : 6 menit Pasien Lama : 4 menit</p>
4.	Biaya/tarif	<p>Tarif pelayanan pasien umum sesuai dengan Peraturan Bupati Pati Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Tarif Layanan Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pati.</p>
5.	Produk pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran pasien 2. Pembayaran pendaftaran pasien
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan Kepada : Kepala UPTD Puskesmas Gabus I Kabupaten Pati. 2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung via : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : (0295) 4102782 b. E-mail : puskgabus1@gmail.com

		<p>c. Instagram :</p> <p>https://www.instagram.com/puskesmasgabus1.pati</p> <p>d. Kotak saran</p>
7.	Waktu pelayanan	<p>Senin – Kamis : 07.30 – 12.00 WIB</p> <p>Jumat : 07.30 – 10.00 WIB</p> <p>Sabtu : 07.30 – 11.00 WIB</p>

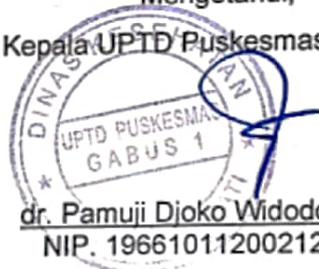
B. Komponen Standar Pelayanan terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(*manufacturing*).

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 Tentang Kesehatan. 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 Tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktek Mandiri Dokter dan Tempat Praktek Mandiri Dokter Gigi. 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas. 4. Peraturan Bupati Pati Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati; 5. Peraturan Bupati Pati Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Tarif Layanan Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Pati.
2.	Sarana, prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pendaftaran 2. Ruang tunggu pasien 3. Mesin antrian pendaftaran 4. Komputer dan jaringan intrnet
3.	Kompetensi pelaksana	Pendidikan minimal SMA/Sederajat
4.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi atasan langsung 2. Dilakukan system pengendalian mutu internal oleh

		auditor internal Puskesmas
5.	Jumlah pelaksana	Petugas Rekam Medis: 1 Orang Petugas Pendaftaran / Loker : 2 Orang Kasir : 1 orang
6.	Jaminan pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman dan sesuai dengan standart operasional prosedur
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiannya
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan

Mengetahui,

Kepala UPTD Puskesmas Gabus I



dr. Pamuji Djoko Widodo, M.Si.
NIP. 196610112002121003